

بِسْمِ اللَّهِ



---

# ثبت نام و انتخاب واحد مدارس بزرگسال



## ❖ ثبت نام و انتخاب واحد مدارس بزرگسال

از آن جایی که در مدارس بزرگسال ثبت دانش آموزان به دو صورت نظام قدیم و نظام جدید صورت می گیرد لذا توجه همکاران را به موارد ذیل معطوف می دارد:

(۱) برای شروع کار ابتدا باید به تعریف رشته و پایه پرداخته شود. برای این کار وارد سناد شده و از قسمت امور دفترداری، مدیریت رشته پایه بر روی عنوان تعریف رشته / پایه کلیک نمایید. در پنجره جدید کلیه بخش ها را تکمیل نموده و ثبت نمایید.

**نکته اول:** در این بخش می بایست برای نظام جدید و نظام قدیم رشته و پایه تعریف شود.



(۲) به قسمت مدیریت کلاس درس ها رفته و با انتخاب دوره مورد نظر عنوان جستجو را لمس نمایید. در این قسمت دو عنوان قابل مشاهده است:

الف) سیستم آموزشی جدید

ب) نظام آموزشی قدیم



بخش (الف) برای انتخاب درس های نظام جدید برای پایه های دهم، یازدهم و دوازدهم می باشد.

اما بخش (ب) برای انتخاب واحد دانش آموزانی هست که در نظام قدیم مشغول تحصیل هستند.

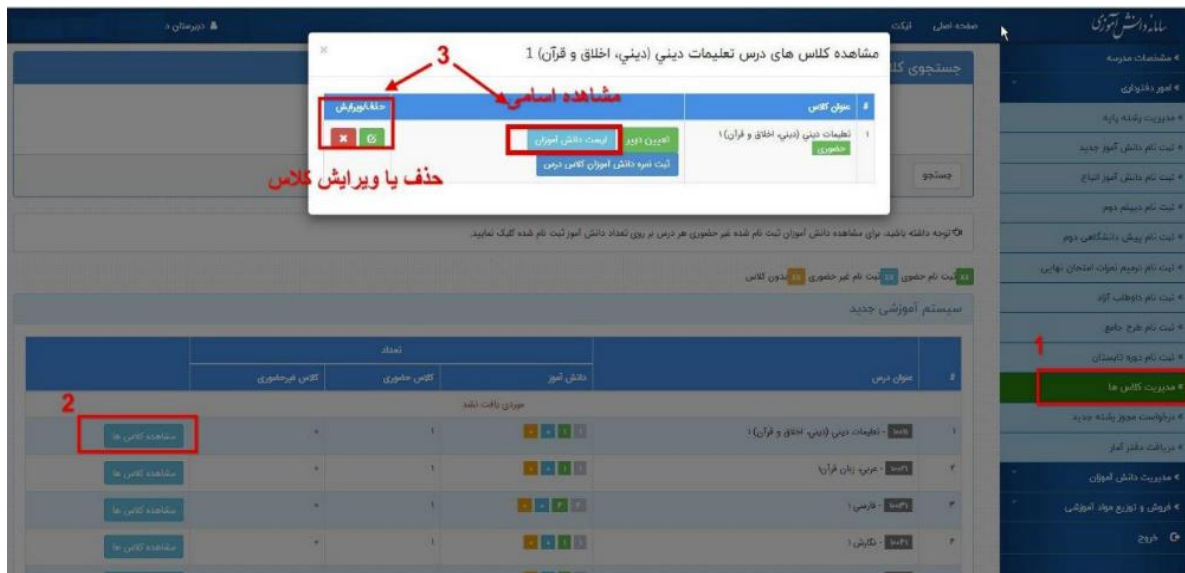
(۳) با کلیک کردن بر روی هر بخش می توانید دروس را مشاهده نمایید.

(۴) بر روی عنوان ثبت کلاس روبروی هر درس کلیک نموده و کلاس را تعریف نمایید.

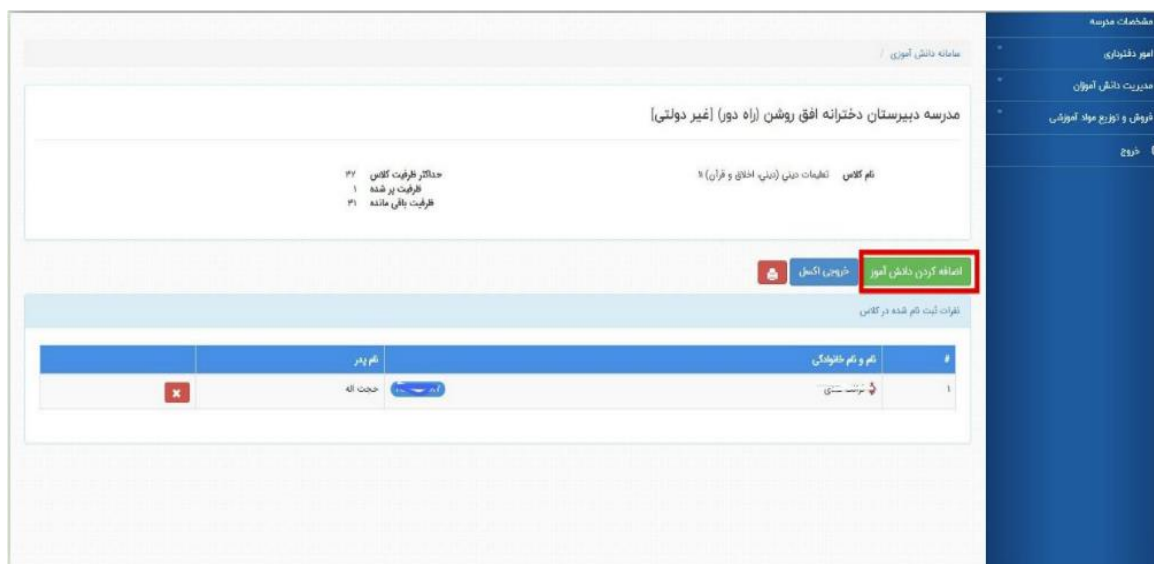


**نکته دوم:** بهتر است نام کلاس را با همان نام درس ثبت نمایید.

۵) بعد از تعریف کلاس برای هر درس بر روی مشاهده کلاس کلیک نمایید در پنجره جدید می توانید مواردی را از قبیل حذف کلاس، ویرایش نام کلاس، تعریف کلاس و اضافه نمودن دانش آموز انجام دهید، لذا برای اضافه نمودن اسامی دانش دانش آموزان به کلاس گزینه لیست دانش آموزان را لمس نمایید.



۶) با کلیک بر روی گزینه لیست دانش آموزان شما به پنجره جدید هدایت می شوید در این قسمت با کلیک بر روی عنوان اضافه کردن دانش آموز می توانید دانش آموزان را به کلاس اضافه نمایید.



**نکته سوم:** حسن تعریف کلاس و کلاس بندی دانش آموزان برای دانش آموزان نظام جدید (پایه های دهم، یازدهم و دوازدهم) در این است که موقع دریافت در دانا اسامی دانش آموزان همراه با انتخاب واحد آنان دریافت می شوند بنابر این دیگر نیاز به انتخاب واحد مجدد در دانا نیست.

**نکته چهارم:** تنها درسی که برای دانش آموزان نظام جدید در دانا دریافت نمی شود درس انضباط است.

راه حل: برای این که بتوانیم این درس را برای این دانش آموزان انتخاب نماییم باید از قسمت انتخاب واحد گروهی وارد شده و اسامی این دانش آموزان را به کلاس اضافه نماییم.

**توجه:** از آن جایی که در هنگام دریافت اطلاعات از سناد تنها اسامی دانش آموزان نظام قدیم (بدون انتخاب واحد) در دانا دریافت می شوند پس لازم است که انتخاب واحد این دانش آموزان در دانا صورت بگیرد.

۷) در دانا از قسمت عملیات اولیه / سازماندهی و ثبت نام، بر روی عنوان سازمان مدرسه کلیک نمایید و وارد بخش معرفی کادر اداری مدرسه شوید و به معرفی دبیران بپردازید.

سازماندهی و ثبت نام

عملیات اولیه

تاریخ آخرین ارسال اطلاعات مدرسه به سرور: ۱۳۹۷ / ۰۶ / ۳۱ - تعداد روز باقیمانده تا نوبت ارسال بعدی: ۳ روز

دوره ضمن سال ۹۷-۹۸ علوی

معرفی پایه ها و کلاس ها

معرفی کادر اداری مدرسه

کد کارمند: ...

شماره: ...

ردیف	نام خانوادگی	نام	کد	شماره
۱	مهندس	تارود	۱	۲۸
۲	سپاس	سپاس	۲	۲۹
۳	حمید	حمید	۳	۳۰
۴	غلامرضا	غلامرضا	۴	۳۱
۵	ساجد	ساجد	۵	۳۲
۶	مصطفی	مصطفی	۶	۳۳
۷	حسین	حسین	۷	۳۴
۸	مهمان	مهمان	۸	۳۵
۹	علی محمد	علی محمد	۹	۳۶
۱۰	محمد حسین	محمد حسین	۱۰	۳۷
۱۱	شعبان	شعبان	۱۱	۳۸
۱۲	سورق	سورق	۱۲	۳۹
۱۳	لکث ایزدی	لکث ایزدی	۱۳	۴۰
۱۴	سید	سید	۱۴	۴۱
۱۵	محمد	محمد	۱۵	۴۲
۱۶	حضور	حضور	۱۶	۴۳
۱۷	احسان	احسان	۱۷	۴۴
۱۸	شهاب	شهاب	۱۸	۴۵
۱۹	رضا	رضا	۱۹	۴۶
۲۰	کوان	کوان	۲۰	۴۷
۲۱	کلیس	کلیس	۲۱	۴۸
۲۲	غلامرضا	غلامرضا	۲۲	۴۹
۲۳	نیکو	نیکو	۲۳	۵۰

انتخاب دبیر

تایید

۸) بعد از اتمام معرفی دبیران از همین قسمت بر روی عنوان مشخصات درس گروه ها کلیک نموده و به معرفی دروس در دو بخش حضوری و غیر حضوری بپردازید.

۹) حال می توانید از بخش انتخاب واحد، نسبت به انتخاب واحد دانش آموزان اقدام نمایید.